

Утверждаю МДОБУ д/с №140
Бычкова И.В.



Типовой должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Регламент) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Специалист) в соответствующей организации.

1.2. Специалист назначается приказом Руководителя организации во исполнение Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. с изменениями от 01.09.2015г.

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных. Назначение и освобождение от должности специалиста производится Руководителем организации.

1.4. Специалист назначается из числа сотрудников соответствующей организации, имеющих опыт работы по основной деятельности соответствующей организации или в области защиты.

1.5. Работа специалиста проводится в соответствии с планом работ, утвержденным руководителем организации.

1.6. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, приказами и указаниям Руководителя организации и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

II. Основные функции специалиста

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствующей организации.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;

- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.9. Участие в подготовке объектов МДОБУ №140 к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.10. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в МДОБУ №140.

2.11. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в МДОБУ №140.

2.12. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в МДОБУ №140. Учет и анализ результатов контроля.

2.13. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в МДОБУ №140 по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

III. Права специалиста

Специалист имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

IV. Ответственность специалиста

4.1. Специалист несет персональную ответственность за: правильность и объективность принимаемых решений; правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства соответствующей организации по вопросам, входящим в возложенные на него функции; выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом; соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

4.2. Качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями, согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Подпись



Дата

11.01.2016г.