

1.5.Знание и соблюдение работниками Организации полоний настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6.Содержание положений настоящего Кодекса доводится до всех работников Организации.

**2.Общие принципы и правила поведения работников организации**

2.1.Все работники Организации обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- следование принципу добросовестной конкуренции;

- следование принципу социальной ответственности бизнеса;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых

решений.

2.2. Работники организации обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской

Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных

нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической

целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

Организации;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и

целей деятельности Организации;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения

каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового

поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и

контрагентам Организации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и

внутренними документами Организации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок

деятельности Организации, если это не входит в должностные обязанности

работников;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению

безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой, они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Организации на вышестоящую должность

должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Организации,

обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность,

принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия,

пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку

подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

2.7. Внешний вид работников Организации при исполнении ими

должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники Организации

должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как

оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона,

заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и

незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного

служебного общения с клиентами и контрагентами Организации;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом.

**4. Ответственность**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее

выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил

поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или

Организации.

4.2. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса

учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.