**Анализ выполнения КД**

**МДОБУ детский сад №140**

**2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел, пункт КД | Выполнение | Замечания, предложения |
|  | **Раздел 2. Трудовые отношения** |  |
| 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. | Содержание соответствует ТК | Нет |
| 2.2.Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах. | В 2017 году на работу принято 29 человек. Трудовой договор заключен с 29 работниками. Приказы о приеме на работу имеются. Второй экземпляр трудового договора получен каждым работником. Подписи имеются. | Нарушений нет |
| 2.3.Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. | Со всеми принятыми работниками заключен трудовой договор на неопределенный срок. | Нарушений нет. |
| 2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТКРФ. | Содержание соответствует ст.57 ТКРФ | Нарушений нет |
| 2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается в соответствии с п.66 Типового положения об ОУ устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами с учетом мнения ПК. | Предварительное комплектование на 2017-2018 учебный год проводилось в сентябре 2017 года, согласовано с профкомом. | Нарушений нет |
| 2.10.Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогов в течение учебного года | Все изменения нагрузки производятся согласно заявления работника по приказу заведующей. | Нарушений нет |
| 2.12.Работодатель или его полномочный представитель обязан при приеме на работу до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим КД, Уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и иными локальными актами. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ) Трудовой договор с молодыми специалистами заключается на общих основаниях, но без испытательного срока по правилам ст.70 ТК РФ. | Все работники ознакомлены с содержание КД и другими локальными актами ДОУ.  Увольнения производиться согласно ТК РФ ст 77.  С молодыми специалистами трудовой договор заключен без испытательного срока . | Нарушений нет |
| 2.15. В целях защиты социально-экономических интересов молодых специалистов. | Производиться ежемесячная доплата в размере 2000 рублей (Авдеева С.Н, Афанасьева Е.П., Аксёнова Л.И., Шаврыгина Н.В.,), молодых специалистов работают в группах не со сложным контингентом воспитанников. | К молодым специалистам не прикреплены наставники, контроль за работой и помощь осуществляется администрацией. |
| 2.16. Работодатель разрабатывает и утверждает с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ локальный нормативный акт, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников гимназии. | Имеется Положение о хранении и использовании персональных данных работников (утверждено приказом заведующей МДОБУ №140 от 11.01.2016 года № 3/5), все работники дали согласие на обработку персональных данных и обязательство о неразглашении персональных данных. Личные дела работников, содержащие персональные данные хранятся в запирающемся железном шкафу, обеспечивающее защиту от несанкционированного доступа. | Нарушений нет |
|  | **Раздел 3 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников** |  |
| 3.1.Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ДОУ. |  | Не востребован. |
| 3.3.4. Предоставлять гарантии работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждении высшего профессионального образования. | В гимназии высшее образование получает Литовкина А.С., Кудрявцева Е.Э. | Детский сад предоставляются. |
| 3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников. |  | Не востребован. |
|  | **Раздел 5 Рабочее время и время отдыха** |  |
| 5.1. Рабочее время работников | Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена с учетом норм педагогической работы не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ), определено Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности. | Нарушений нет |
| 5.4. Неполное рабочее время | Не востребовано | Нарушений не выявлено |
| 5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профкомом. | График отпусков согласован на заседании профкома протокол № 26 от 10.12.2015 года. | Нарушений нет |
| 5.6. Продолжительность основного отпуска | Административно-управленческий персонал: 28 дней.  Педагогический персонал: 42 дня.  Учебно-вспомогательный персонал: 28 дней.  Младший обслуживающий персонал: 28 дней. | Нарушений нет |
| 5.7.1.Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения платы. | В 2017 году предоставлены отпуска: Дрязгова Е.Э., Терентьева О.А., Паринос Э.С., Спирина Ю.С., Шаркова В.П., Кужелева Е.В., Сергеева О.В.,Байдешева Т.О., Павлова В.А., Прус Ю.Ю., Яровая Т.А., Калитко Л.А., Григорян Г.З, Боброва Т.М., Телепнева Е.Ю., Литовкина А.С. | Нарушений нет |
| 5.8.Предосталять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет работы непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года. |  | Не востребован |
| 5.1 – 5.8. | Все пункты раздела выполняются в полном объеме | Нарушений нет |
|  | **Раздел 7. Гарантии и компенсации** |  |
| 7.1.Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Подано 3 заявлений для постановке на очередь для предоставления жилья нуждающимся работникам. | Направлено ходатайство в УНО на Бычкову И.В.,Плескачевскую Д.В., Погосян Л.С. |
| 7.2.Выплачивается педагогическим работникам денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию |  | Не востребован. |
| 7.3. Оказывает из внебюджетных средств и средств экономии заработной платы материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости. |  | Не востребован. |
|  | **Раздел 8. Охрана труда и здоровья** |  |
| 8.2.Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства в сумме 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). | В соглашении по охране труда заложено на **СОУТ** – 66992 рубля (с пожертвований на нужды учреждения) - освоено полностью;  **Работа по обеспечению теплового режима-** 128699 рублей - освоено полностью;  **Обеспечение, проверка средств пожаротушения –** 5850 рублей (с пожертвований на нужды учреждения) – освоено полностью;  **Профилактическое обслуживание противопожарной сигнализации –** 78000 рублей – освоено полностью. | Нарушений нет |
| 8.3.Провести в учреждении СОУТ | В 2017 году проведена оценка 82 рабочих мест.  В составе комиссии по проверке рабочих мест входят заведующая и уполномоченный по охране труда | Нарушений нет |
| 8.4.Проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктажи по ОТ, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи. | У инженера по ОТ Ступниковой К.С. имеются все журналы по проверке знаний по ОТ, проведение инструктаже по ТБ, имеется согласованные с профкомом документы по ОТ: программа первичного инструктажа на рабочем месте, перечень профессий и должностей электротехнического персонала с группой по электробезопасности 1, план проведения дней ОТ в гимназии, список работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, положение о комиссии по охране труда, планирование работы комиссии по охране труда, план мероприятий по улучшению условий охраны труда, положение «О системе управления охраной труда», анализ выполнения плана работы по ОТ и другие материалы. | Нарушений нет |
| 8.10.Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством. | Случаев производственного травматизма не было. | Нарушений нет |
| 8.12. обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда. |  | Не востребован. |
| 8.13. Разработать и утвердить инструкции по ОТ на каждом рабочем месте по согласованию с профкомом |  | Нарушений нет |
| 8.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по ОТ. | Приказ заведующей «О назначении ответственных лиц по ОТ и обеспечению безопасности в МДОБУ №140 от 28.02.2017 года № 14/2 | Нарушений нет |
| 8.15. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома, уполномоченные лица по охране труда. | Приказом заведующей утверждена комиссия по охране труда (от 28.02.2017 года № 14/6)  Бычкова И.В. – заведующая,  Ступникова К.С. – инженер по ОТ  Плескачевская Д.В. – зам заведующей по ВМР | Нарушений нет |
| **Раздел 9 Гарантии профсоюзной деятельности** |  | Нарушений нет |
| **Раздел 10. Обязательства профкома** |  | Нарушений нет. |