



Россия
Краснодарский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г. Сочи
ОГРН 1152367005603 ИНН 2319059919
354066, г. Сочи, ул. Искры, 50/6 телефон 220-10 -60

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный
по ГО и ЧС МДОБУ №140
 Ивлева К.Н.
«09» января 2019 г.



Заведующая
МДОБУ №140
 Бычкова И.В.
«09» января 2019 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ (ЗАВЕДУЮЩЕГО)
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙ-
НЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В МДОБУ №140**

Введено с «09» января 2019 г.

1. Общие положения.

Председатель комиссии по гражданской обороне МДОБУ №140 (заведующий МДОБУ №140) далее – Председатель, подчиняется руководителю гражданской обороны Хостинского района г. Сочи и несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне детского сада.

Председатель комиссии по гражданской обороне МДОБУ №140 в пределах своих полномочий и в установленном порядке имеет право вводить в действие План гражданской обороны детского сада, издавать приказы по вопросам гражданской обороны, принимать решения об эвакуации в безопасные районы персонала детского сада в мирное время, персонала детского сада и членов их семей в военное время.

2. Обязанности Председателя комиссии по гражданской обороне.

Председатель комиссии по гражданской обороне обязан:

2.1. В мирное время:

- Обеспечивать постоянную готовность ГО детского сада к выполнению возложенных задач;
- Знать руководящие документы по организации гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Организовать разработку Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, других необходимых документов и своевременную их корректировку;
- Создать в виде звеньев гражданские организации гражданской обороны, поставить им задачи, укомплектовать имуществом и средствами защиты;
- Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава гражданских организаций гражданской обороны детского сада;
- Организовать управление, связь и оповещение при возникновении опасности в военное время;
- Осуществлять контроль и направление работы своих заместителей, старших по группам;
- Обеспечить персонал детского сада средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, организовать их хранение, освежение и поддержание в готовности к использованию;
- Руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки на объекте;
- Планировать и обсуждать вопросы ГО и ЧС на заседаниях педсовета;
- Обеспечить подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;
- Лично руководить организацией и проведением «Дня защиты детей» в детском саду;
- Организовать и обеспечить в установленном порядке рассредоточение и эвакуацию в безопасные районы воспитанников, персонала детского сада и членов их семей, и вывоз туда документации и имущества;
- Осуществлять контроль за обучением персонала и воспитанников по программе ГО;
- Проводить анализ работы в области ГО за год и издавать соответствующие приказы;
- Осуществлять руководство пропагандой ГО;
- Представлять в органы управления образованием в отдел по делам ГО и ЧС Хостинского района отчетов по ГО в строго установленные сроки;
- Согласовать с органами управления ГО мест укрытия в защитных сооружениях;

- Постоянно совершенствовать личную подготовку по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, лично проводить занятия в группе руководящего состава детского сада;

- Немедленно докладывать начальнику гражданской обороны Хостинского района об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории детского сада;

- Организовать работу по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2. В военное время:

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- уточнить задачу детского сада у руководителя гражданской обороны Хостинского района;

- организовать оповещение воспитанников и персонала детского сада об угрозе нападения противника;

- организовать сбор личного состава формирований гражданской обороны детского сада, поставить им задачи по действиям в условиях угрозы нападения противника;

- отдать распоряжение на организацию дежурства и усиление охраны территории детского сада;

- отдать распоряжение на выдачу персоналу детского сада средств индивидуальной и медицинской защиты, на организацию радиационной и химической разведки;

- отдать распоряжение на подготовку защитного сооружения к приему укрываемых и его занятие при необходимости.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- уточнить задачу детского сада у руководителя гражданской обороны Хостинского района;

- поставить задачу председателю эвакуационной комиссии на проведение эвакуации персонала детского сада и членов их семей;

- контролировать ход проведения эвакуации персонала детского сада и членов их семей, вывоз документов и имущества в загородную зону.

в) после применения противником современных средств поражения:

- оценить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на объекте;

- поставить задачу личному составу формирований гражданской обороны детского сада на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать дозиметрический контроль персонала и учет полученных им доз облучения;

- доложить руководителю гражданской обороны Хостинского района о последствиях применения противником современных средств поражения и принимаемых мерах;

- обеспечить своевременное представление донесений в отдел по делам ГО и ЧС Хостинского района.

Ознакомлен: зав. отделом ГО и ЧС МРДТУ № 140
03.01.2019 г. М.П. Бичкова И.В.