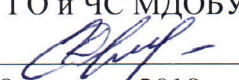



Россия
Краснодарский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г. Сочи
ОГРН 1152367005603 ИНН 2319059919
354066, г. Сочи, ул. Искры, 50/6 телефон 220-10 -60

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный
по ГО и ЧС МДОБУ №140
 Ивлева К.Н.
«09» января 2019 г.



Заведующая
МДОБУ №140
 Бычкова И.В.
«09» января 2019 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЫ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В МДОБУ №140**

Введено с «09» января 2019 г.

1. Общие положения.

Старший эвакуационной группы подчиняется заведующему МДОБУ детский сад №140 и уполномоченному по ГО и ЧС МДОБУ №140.

Он отвечает за своевременное выполнение мероприятий по эвакуации воспитанников, персонала и членов их семей, учебно-воспитательного имущества, оборудования и учебных пособий детского сада, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

2. Обязанности старшего эвакуационной группы.

Старший эвакуационной группы обязан:

2.1. В мирное время:

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработке плана ГО и мероприятий по эвакуации воспитанников, сотрудников, членов их семей, имущества, оборудования и пособий детского сада, необходимых для организации и проведения занятий;
- вести учет и систематически уточнять списки воспитанников, персонала и членов их семей, а также учебного имущества, оборудования и пособий, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации детского сада, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуированных;
- поддерживать постоянную связь с начальником отдела по делам ГО и ЧС Хостинского района, согласовывать с ним мероприятия по подготовке мест размещения воспитанников, сотрудников и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации их питания;

- обеспечить эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2.2. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий в детском саду:

- получить от заведующего детским садом задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки воспитанников, сотрудников и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
- организовать оповещение воспитанников, сотрудников и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с руководителем ГО и ЧС Хостинского района и начальником сборного эвакуационного пункта (СЭП), уточнить места и время сбора и отправки эвакуированных;
- доложить заведующему детским садом о готовности детского сада к проведению эвакуации;
- организовать по согласованию с местными органами власти размещение воспитанников, сотрудников и членов их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;
- постоянно поддерживать связь с заведующим детским садом и информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных людей.