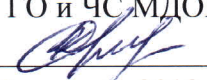


4

Россия
Краснодарский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г. Сочи
ОГРН 1152367005603 ИНН 2319059919
354066, г. Сочи, ул. Искры, 50/6 телефон 220-10 -60

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по ГО и ЧС МДОБУ №140

Ивлева К.Н.
«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая
МДОБУ №140
Бычкова И.В.
«09» января 2019 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО
СНАБЖЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МДОБУ №140**

Введено с «09» января 2019 г.

1. Общие положения.

Старший группы продовольственного снабжения выполняет распоряжения заведующего МДОБУ №140, уполномоченного по вопросам ГО и ЧС, старшего эвакуогруппы и заместителя председателя комиссии ГО по МТО. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Старший группы продовольственного снабжения отвечает за:

- Оповещение и сбор личного состава группы;
- Своевременную проверку состояния и укомплектованность продовольственного набора не менее чем на 3 суток на количество эвакуированных воспитанников и работников МДОБУ №140;
- Своевременную отправку личного состава к месту эвакуации работников и воспитанников детского сада;
- Своевременную проверку и подготовку места расположения группы питания, оборудования;
- Своевременное выполнение установок непосредственных руководителей.

3. Старший группы продовольственного снабжения обязан:

3.1. В мирное время:

- Участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации работников и воспитанников МДОБУ №140;
- Организовывать обучение и инструктаж личного состава группы;
- Уточнять план эвакуации в убежище, списочный состав работников и количество воспитанников МДОБУ №140;
- Получать предупреждение по эвакуации работников, воспитанников к месту эвакуации;

3.2. При угрозе ЧС:

- Выполнять неукоснительно распоряжение заведующего МДОБУ №140 по вопросам организации питания работников и воспитанников детского сада;
- Организовывать закладку запасов продовольствия в защитные сооружения, подвальные помещения;
- Проводить мероприятия по защите продовольствия и других материальных ценностей (оборудования и инвентаря);
- Выдавать СИЗ работникам и воспитанникам МДОБУ №140;

- Обеспечивать работников и воспитанников запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
- Докладывать заведующему МДОБУ №140 о принятии мер по организации питания работников и воспитанников;
- Информировать работников, воспитанников о прекращении действий ЧС и ГО;
- Доложить заведующему МДОБУ №140 о наведении порядка в связи с прекращением действий ГО и ЧС.