

Положение

о штабе по делам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №140, г.Сочи

1. Общие положения.

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории детского сада.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО детского сада с мирного на военное время и мероприятий по защите работников и воспитанников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения работников действиям в ЧС. Оказание помощи в проведении занятий и тренировок по ГО с работниками и воспитанниками детского сада.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и воспитанников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.
8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Права штаба по делам ГО и ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС детского сада осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами детского сада.

4. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС.

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для заведующего детского сада по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого. Организует выполнение решений, принятых заведующим детского сада. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников детского сада и воспитанников).

2. Для функционирования системы РСЧС и ГО детского сада, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, ГОП и ППГ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

- план гражданской обороны детского сада на военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- план основных мероприятий МДОБУ №140 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на текущий год.