



Россия
Краснодарский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г. Сочи
ОГРН 1152367005603 ИНН 2319059919
354066, г. Сочи, ул. Искры, 50/6 телефон 220-10 -60

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда от ПК


Наделяева И.И.
«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОБУ №140
Бычкова И.В.

«09» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Введено с «09» января 2019 г.

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в МДОБУ №140 разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в МДОБУ №140 (далее – Уполномоченный).

2. Уполномоченный назначается приказом заведующего МДОБУ №140 и непосредственно ему подчиняется.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения в МДОБУ №140;
- организация подготовки работников МДОБУ №140 способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования МДОБУ №140 в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в МДОБУ №140.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;

- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в МДОБУ №140;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана МДОБУ №140;
- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования МДОБУ №140 в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников МДОБУ №140 об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава МДОБУ №140;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует создание фонда документации по ГО;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;

- вносит на рассмотрение заведующему МДОБУ №140 предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

6. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству МДОБУ №140 и вышестоящим органам управления ГО;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;

- представлять руководству МДОБУ №140 и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;

- получать от работников МДОБУ №140 необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в МДОБУ №140;

- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

- повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.