

Россия
Краснодарский край г.Сочи Хостинский район
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г. Сочи
ОГРН 1152367005603 ИНН 2319059919
354066, г.Сочи, ул.Искры 50/6 телефон: 220-10-60

ПРИКАЗ

«09» января 2019 г.

№ 1152

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления процедуры уведомления сотрудником работодателя о фактах обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МДОБУ №140 (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции Лисиной М.Н. довести до сведения работников МДОБУ №140 Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МДОБУ №140 под роспись.
3. Музыкальному руководителю Ивлевой К.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОБУ №140.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОБУ № 140



Бычкова И.В.

С приказом ознакомлен:


Ивлева К.Н.

Лисина М.Н.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений в МДОБУ №140

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления работником представителя нанимателя (работодателя) в лице заведующего МДОБУ детский сад №140 г. Сочи (далее – работодатель) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его работодателю или направлению его по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в п.10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Ведение журнала в МДОБУ №140 возлагается на ответственное лицо по противодействию коррупции.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязаны выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения работодателю. На основании принятого работодателем письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений). Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры и другие государственные органы. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается работодателю.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом

от 20 августа 2004г. №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного настоящим пункте, обоснованность такого решения рассматривается комиссией по урегулированию конфликта интересов.

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя, работодателя)

_____ (наименование образовательного учреждения)

ОТ _____ (Ф.И.О., должность работника)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных**

N п/п	Номер, дата талона - уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание' уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение №3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН - КОРЕШОК	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ
Уведомление принято от _____ N _____	Уведомление принято от _____ N _____
_____ (Ф.И.О. работника)	_____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____
"___" _____ 20__ г.	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по журналу) "___" _____ 20__ г.
	_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)