

Российская Федерация
Краснодарский край, г.Сочи, Хостинский район
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №140 г.Сочи
354066, г.Сочи, ул.Искры 50/6, телефон 2 20-10 -60, e-mail: dou140@edu.sochi.ru
ОКПО 29568483 ОГРН 1152367005603 ОКОГУ 4210007
ИНН 2319059919 КПП 231901001 ОКАТО 03426368000

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

МДОБУ №140

Наделяева И.И.

Протокол № 9



[Handwritten signature]
2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ №140

/Бычкова И.В./

расшифровка подписи



[Handwritten signature]
Приказ № 66/8 от 15.09.2017 г.

Положение

об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №140г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 140 города Сочи (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №237-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 140 г. Сочи (далее — МДОБУ), положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных дополнительных услуг.

1.3. Положение включает:

— порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг;

1.4. Условия оплаты труда работника, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому соглашению) с работником, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, по договору гражданско-правового характера, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится из средств, поступивших на счёт детского сада от заказчиков дополнительных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт детского сада от заказчиков этих услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Расходование полученных средств осуществляется в процентном отношении от дохода, в соответствии с утвержденной заведующим Учреждением сметой расходов.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением, предоставляет таблицу учета рабочего времени в централизованную бухгалтерию не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.3. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административный персонал.

3.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам детского сада.

3.5. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата, начисленная из средств, полученных от приносящей доход деятельности, включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчёт среднего заработка.

4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению заведующего учреждения, в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных в соответствии со сметой на оплату труда работников.

4.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям и не зависит от отработанного времени.

Конкретным размером премия не ограничена.

4.3. Перечень премиальных выплат для всех категорий работников:

№ п/п	Основание для установление премии
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в течение месяца.
2.	Использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество оказания платных услуг.

3.	Инициатива, внесение предложений по улучшению организации и качества платных дополнительных образовательных услуг.
4.	Стабильно высокий уровень проведения занятий.
5.	Контроль и мониторинг дополнительного образования.
6.	Положительные отзывы родителей (законных представителей).
7.	Качественное ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам.

4.4. Из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направленных в соответствии со сметой на развитие воспитательно-образовательного процесса, создание и укрепление материально-технической базы, прочие расходы, по приказу заведующего, может быть выплачена премия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом МДОБУ №140, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.