

Российская Федерация
Краснодарский край, г.Сочи, Хостинский район
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад №140 г. Сочи
354066, г.Сочи, ул.Искры 50/6, e-mail: dou140@edu.sochi.ru
ОКПО 29568483 ОГРН 1152367005603 ОКОГУ 4210007
ИНН 2319059919 КПП 231901001 ОКАТО 03426368000

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ детский сад №140

Протокол № 2

от 10.09 .2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий _____
МДОБУ детский сад №140

И.И. Билибина
подпись

расшифровка подписи
Приказ № 49/2 от 10.09 .2019 г.

**Положение
МДОБУ детский сад № 140 г. Сочи об
автоматизированной информационной системе
«Сетевой Город. Образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее – Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте воспитанников и о воспитательно-образовательном процессе МДОБУ детский сад №140 г. Сочи (далее-Организация), формат и способ его организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

1.2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в Организации:

1.2.1. Создание единой базы данных образовательных организаций.

1.2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.)

1.2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), педагог, административной работник).

1.2.4. Осуществление мониторинга системы образования Организации.

1.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса

1.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.

1.3. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование» является предоставление получателю актуальной и достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса

1.4. Доступ к АИС «Сетевой город. Образование» предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Актуальность и достоверность информации АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивается ее регулярным обновлением Организацией.

1.6. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи.

2. Основные характеристики АИС

2.1. АИС «Сетевой город. Образование» обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- возможность работы пользователей Организации с любого компьютера, подключенного к сети Интернет без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения;
- обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе;
- обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наличие функций сбора и просмотра статистики посещений пользователей;
- автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования;
- возможность создания различных форм статистической отчетности (Стандартных и произвольных посредством конструктора отчетов)).

3. Регламент функционирования.

3.1. Заведующий своим приказом:

-определяет порядок мониторинга системы образования на уровне Организации с использованием возможностей АИС «Сетевой город. Образование»;

-определяет функциональные обязанности работников Организации по работе в АИС «Сетевой город. Образование»;

-определяет права доступа работников Организации по работе в АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Общее руководство по обеспечению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» возлагается на заведующего Организацией.

3.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «Сетевой город. Образование» несет заведующий Организацией.

4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование».

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

Системный администратор- осуществляет общее управление работой АИС «Сетевой город. Образование»

-отвечает за работоспособность АИС «Сетевой город. Образование»;

-осуществляет связь со с при необходимости) участников проекта службой технической поддержки (при необходимости);

-контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;

-консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

Координатор АИС «Сетевой город. Образование»:

-управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование»;

-контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;

-осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей);

-осуществляет сбор использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;

-производит составление автоматизированной госстатотчетности;

-контролирует ведение книги движения воспитанников;

-принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

Оператор по вводу данных и обмену информацией:

-в начале года заполняет, корректирует основные сведения об Организации, заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды»;

- при зачислении воспитанников в Организацию и при приеме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;

-немедленно вносит изменения в личных данных воспитанников и сотрудников, согласно документам;

-ведет электронную книгу движения воспитанников согласно приказам заведующего;

-производит корректировку общей информации и настроек ДОУ;

-осуществляет закрытие учебного года и переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.

4.2. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим Организации).

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.