

ДОГОВОР

об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Сочи

01 января 2019 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 140 г. Сочи, в лице **Заведующей Бычковой Ирины Викторовны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **УЧРЕЖДЕНИЕ** и Филиал № 2 Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», в лице **Начальника Кушова Дениса Валерьевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** поручает, а Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЕ** в соответствии с Федеральным Законом от 06.11.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» и Налоговым Кодексом РФ.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и составление отчетности, в том числе:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, включая отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы; отражение операций по расчетам, операций по приобретению товаров, работ, услуг и движению материальных ценностей;
- открытие и ведение лицевых счетов **УЧРЕЖДЕНИЯ** в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и отделе № 14 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, а так же операции по ним;
- проведение инвентаризации материальных ценностей, имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;
- обеспечение контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной бюджетной смете;
- своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;
- осуществление учета выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей;
- предоставление по запросу копий платежных и расчетных документов, сведений бухгалтерского и налогового учета;
- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

- своевременно представлять в Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН первичные документы, приказы, постановления, распоряжения, имеющие отношение к исполнению бюджетной сметы, договоры, кадровые документы и иную документацию;
- выполнять требования действующего законодательства по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений для ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;
- давать по запросу Филиала № 2 МКУ ЦБ УОН разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- выполнять указания Филиала № 2 МКУ ЦБ УОН по оформлению и предоставлению необходимых документов (копий документов) и сведений;

2.2. Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН обязуется:

- обеспечить ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами;
- обеспечить достоверность бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;
- соблюдать конфиденциальность информации об **УЧРЕЖДЕНИИ**.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

3.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования города Сочи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых в Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН.

4.2. Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету и отчетности.

4.3. Право первой подписи на платежных документах возлагается на Начальника Филиала № 2 МКУ ЦБ УОН.

4.4. Право второй подписи при оформлении бухгалтерских документов, документов на финансирование и иных финансово – распорядительных, платежных и отчетных документов возлагается на главного бухгалтера Филиала № 2 МКУ ЦБ УОН.

4.5. Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН освобождается от ответственности в случае, когда **УЧРЕЖДЕНИЕМ** своевременно не предоставлены необходимые документы для бухгалтерского обслуживания.

4.6. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года.

По истечении указанного срока Договор продлевается автоматически на тот же срок при условии, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении Договора в связи с истечением срока.

5.2. Каждая из Сторон может расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив другую Сторону за один месяц со дня расторжения и указав причин досрочного расторжения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязуется в пятидневный срок представить Заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика (в т. ч. подлинники и первичные документы, подлежащие дальнейшему использованию, а также хранению, сдаче в архив и т.д.) и Заказчиком в соответствии с действующими нормативными документами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права или обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ:

Филиал № 2 МКУ ЦБ УОН:
Филиал № 2 Муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия управления по образованию
и науке администрации города Сочи»
354002 г. Сочи, ул. Грибоедова, 17
ИНН 2320150538; КПП 23194001

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 140 г. Сочи
354066 г. Сочи, ул. Искры, д. 50/6
ИНН 2319059919
КПП 231901001

Начальник

 Д.В. Кушов

Заведующая

 И.В. Бычкова

