

Российская Федерация  
Краснодарский край, г.Сочи, Хостинский район  
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад №140 г.Сочи  
354066, г.Сочи, ул.Искры 50/6, телефон 2 20-10 -60, e-mail: dou140@edu.sochi.ru  
ОКПО 29568483 ОГРН 1152367005603 ОКОГУ 4210007  
ИНН 2319059919 КПП 231901001 ОКАТО 03426368000

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий С.В. Дубинина

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

МШ  
подпись

И.В. Дубинина  
расшифровка подписи



Приказ № 48/3 от 02.09.2019 г.

**ПЛАН**  
**работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и**  
**предупреждению травматизма муниципального дошкольного**  
**образовательного бюджетного учреждения детский сад №140 г. Сочи на**  
**2019-2020 учебный год**

Сочи, 2019г.

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>I. Работа с кадрами.</b>		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	до 01.09	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом ДОУ «Положения о службе охраны труда» и других нормативных актов.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Заведующий
4	Проведение регулярных инструктажей персонала ДОУ по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заведующий
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ДОУ		Заведующий
	<b>II. Работа с родителями</b>		
1	Изучение с родителями вопросов безопасности воспитанников по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - в соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения воспитанников в летний период.	По плану	Зам.зав. по ВМР
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части	По плану	Зам.зав. по ВМР
	<b>III. Делопроизводство по охране труда</b>		
1	Обновление инструкций по охране труда для работников ДОУ	В течение года	Инженер по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	До 31.12.	Инженер по ОТ

3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12.	Заведующий Инженер по ОТ Председатель ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашений по охране труда	До 31.12 До 30.06.	Инженер по ОТ
<b>IV. Создание безопасных условий труда.</b>			
1	Оформление в установленном порядке актов-разрешений на проведение занятий в спортивном и музыкальном залах	Июнь-август	Заведующий
2	Проведение испытания спортивного инвентаря и оборудования	Август	Зам.зав. по ХР
3	Проверка помещений для проведения занятий, мастерских, галереи на предмет соответствия технике безопасности	Август, январь	Зам.зав. по ХР
4	Ревизия системы пожаротушения	До 25.08.	Зам.зав. по ХР
5	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	До 25.08.	Зам.зав. по ХР
6	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 25.08.	Зам.зав. по ХР
7	Прозвонка электрических сетей	До 25.08.	Зам.зав. по ХР
8	Обновление транспортной площадки (автогородок)	До 01.09. До 01.04.	Зам.зав. по ХР
9	Переоснащение ДОУ новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 01.09.	Зам.зав. по ХР
<b>V. Обеспечение дорожной безопасности</b>			
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	В течение года	Зам.зав. по ХР
2	Встречи работников ГАИ с воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам.зав. по ВМР
3	Проведение воспитателями занятий с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
5	Проведение бесед на тему «Оказание первой помощи при различных травмах»	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагогические работники
<b>VI. Организация гражданской обороны</b>			
1	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»;	Май-июнь	Заведующий Зам.зав. по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;</li> <li>- проведение «Дня защиты детей»;</li> <li>- совещание по итогам проведения «Дня защиты детей». Издание итогового приказа.</li> </ul>		
	<b>VII. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>		
1	<p>Инструктажи педагогического персонала по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>- действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>- о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.</li> </ul>	В течение года	Заведующий
2	Заключение договоров с охранным агентством	До 01.09.	Заведующий
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Зам.зав. по ХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала ДОУ и воспитанников по сигналу тревоги	1 раз в пол года	Зам.зав. по ХР
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с воспитанниками	В течение года	Зам.зав. по ХР
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности ДОУ	В течение года	Зам.зав. по ХР
7	Оповещение педагогического коллектива и родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	Зам.зав. по ХР
	<b>VIII. Мероприятия по противопожарной безопасности.</b>		
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Зам.зав. по ХР
2	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 01.09.	Заведующий
3	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и	До 01.09.	Заведующий

	помещений		
4	Изучение с работниками ДООУ Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий
5	Проведение с воспитанниками бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз четверть	Зам.зав. по ВМП Педагогические работники
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками ДООУ с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Заведующий
7	Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками ДООУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Зам.зав. по ВМП Зам.зав. по ХР
8	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Зам.зав. по ХР
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам.зав. по ХР
10	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Постоянно	Зам.зав. по ХР
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Зам.зав. по ХР
12	Оборудование запасных выходов из здания ДООУ легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам.зав. по ХР
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Зам.зав. по ХР
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам.зав. по ХР
15	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ХР
16	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в	В течение года	Зам.зав. по ХР

	несгораемых кладовках отдельно от здания ДОУ		
17	Уточнение системы оповещения при пожаре	Сентябрь	Зам.зав. по ХР
18	Систематическая очистка территории ДОУ от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Зам.зав. по ХР
	<b>IX. Внутренний контроль</b>		
1	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	Январь	Заведующий
2	Проверка помещений повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Инженер по ОТ Зам.зав. по ХР
3	Система работы ДОУ по изучению и соблюдению воспитанниками правил поведения на дорогах	Февраль	Зам.зав. по ВМР Педагогические работники
4	Соблюдение норм охраны труда при проведении физкультурных и музыкальных занятий	Постоянно	Инженер по ОТ
5	Проверка состояния электросетей ДОУ, электроприборов и соблюдения мер по электробезопасности	Май	Зам.зав. по ХР
	<b>X. Тематика совещаний</b>		
1	Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда	Август	Заведующий
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2018-2019 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Заведующий
4	Совещание при заведующей «Проведение эвакуации воспитанников»	Сентябрь, Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ХР
5	Оперативное совещание «Об итогах проверки состояния работы воспитателей по изучению с воспитанниками правил безопасного поведения на дороге»	Ноябрь, Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР
6	Совещание «Об итогах проведения Дня защиты детей»	Июнь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
7	Проверка состояния электросетей ДОУ, электроприборов и соблюдения мер по электробезопасности	Сентябрь, Май	Зам.зав. по ХР