**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г.Сочи « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №140 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МДОБУ №140),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 10363 от31 января 2022г., выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующей Бычковой Ирины Викторовны (представителя Исполнителя) , действующего на основании распоряжения администрации города Сочи №592-р-л от 30.12.2015г. «О переводе Бычковой И.В. и исполнении Шалиной О.Г. обязанностей заведующего муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка- детского сада №41 г. Сочи», действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город- курорт Сочи Краснодарского края от 18.11.2021 № 2609, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 140 г. Сочи

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, на основании предоставленного медицинского заключения при приеме ребенка в МДОБУ.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 младшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.35-09.05  10.00-10.10  11.55-12.30  15-05-15.30 |
| 2 младшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.20-08.55  10.00-10.10  12.15-12.45  15.10-15.35 |
| Средняя группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.25-08.55  10.00-10.10  12.30-13.00  15.15-15.40 |
| Старшая группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.25-08.50  10.30-10.50  12.40-13.10  15.20-15.45 |
| Подготовительная к школе группа | Завтрак  2 завтрак  Обед  Полдник | 08.30-08.50  10.50-11.00  12.50-13.15  15.25-15.45 |

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика, в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.3 настоящего Договора , а также плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера, особенностях организации питания, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случаях, указанных в настоящем абзаце несут родители (законные представители);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять справку при отсутствии ребенка в МДОБУ в течении 5 календарных дней не по причине болезни (по заявлению родителей с указанием причины непосещения).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

за воспитанником

3.1 . Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Сочи от 29.11.2021 года №2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет :

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МДОБУ №140 в режиме полного дня -2194,4рублей (две тысячи сто девяносто четыре рубля сорок копеек)

- для воспитанников от двух до трех лет, посещающих МДОБУ №140 в режиме полного дня1892,0рублей (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля 00 копеек)

Размер платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

|  |  |
| --- | --- |
| Ранний возраст (2-3года) | 90,09 (девяносто рублей ) в день |
| От 3-х до 7-ми лет | 104.49 (сто четыре рубля сорок девять копеек) в день |
| **Многодетные семьи** | |
| Ранний возраст (2-3года) | 45,0(сорок пять рублей) в день |
| От 3-х до 7-ми лет | 52,245 (пятьдесят два рубля двадцать четыре копейки) в день |
| **Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией.** | |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.2.1. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ является:

- период болезни ребенка ( согласно предоставленной медицинской справки)

- период карантина в ДОУ и группе ( на основании приказа руководителя ДОУ)

- отсутствие ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей ( законных представителей), на не более 75 дней в году;

- период закрытия ДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) в течении трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета , ДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

3.6.Задолжность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.8. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.9. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%

3.9.1.Для снижения родительской платы Заявитель подает в ДОУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы

-копию документа , удостоверяющую личность Заявителя

-удостоверения многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя)

-копии свидетельства о рождении всех детей

3.10. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.»

Погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы ,контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

- письменное заявление об освобождении от родительской платы

-копию документа удостоверяющего личность Заявителя

- копию документа, подтверждающие льготу,

- справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан проходящих военную службу, в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.»

-справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы ,контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Документы предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 30 календарных дней, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.».

В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.»

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных

образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении 1 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме указанной в Приложении к данному договору.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок

разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги , в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать :

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и

потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем , , в течении 1 месяца со дня подачи претензии.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора .

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору :

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) в течении трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета , ДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. . В случае невнесения родителями ( законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и  отсутствия основания для её перерасчета , МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до издании приказа об отчислении в связи с заявлением родителей (законных представителей ) по семейными обстоятельствами, или по медицинским показаниям, в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №140 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Родитель: ( законный представитель) |
| |  |  | | --- | --- | | Заведующая | Бычкова Ирина Викторовна  Тел.: 8-918-309-98-42 | | Телефон детского сада | 8(862)220-10-60 | | Юридический адрес | 354066, РФ, Краснодарский край, г.Сочи ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | Почтовый адрес | 354066, г.Сочи, ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | Фактический адрес | 354066, г.Сочи, ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | ОГРН | 1152367005603 | | ИНН | 2319059919 | | КПП | 231901001 | | БИК ТОФК | 010349101 | | ОКАТО | 03426368000 | | ОКПО | 29568483 | | ОКВЭД | 80.10.1 | | ОКТМО | 03626000 | | ОКОГУ | 421007 | | Номер казначейского счете | 03234643037260001800 | | ЕКС | 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар | | Электронная почта | dou140@edu.sochi.ru | | Cайт | dou140.sochi-schools.ru | | Банк | РКЦ Сочи г.Сочи | | Лицевой счет | 925.51.398.0 в ДФБ Администрации города Сочи | | Расчетный счет | 40701810600003000001 в РКЦ Сочи города Сочи | | КД | 925.0.00.00.000.00.0000.180 | | ФИО родителя( законного представителя) |
| Паспортные данные |
| Адрес проживания: индекс  Прописка: |
| Место работы: |
| Должность: |
| Телефон: |
| Электронная почта |

Заведующая\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими деятельность организации, другими учредительными документами ознакомлен.

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подпись родителей(законных представителей): Подпись родителей(законных представителей):

ФИО мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие *МДОБУ детский сад № 140* , зарегистрированному по адресу:354066, *г.* *Сочи, ул.Искры, 50/6*,

ОГРН *1152367005603*, ИНН *2319059919*, на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ФИО(мамы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО(папы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и персональных данных ребенка, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, *\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_\_* года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подпись родителей(законных представителей): Подпись родителей(законных представителей):

ФИО мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору

об образовании по образовательным

программам дошкольного образования,

утвержденной приказом Министерства

образования и науки

Российской Федерации

от 13 января 2014 г. N 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | | | Размер платы за 1 обучающегося в месяц (рублей) | | |  |  |  |
| неделя | месяц | год | 1 занятие | 1  месяц | 1  год |  |  |  |
| 1 | Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни «Малышкина школа» | Групповая ,10 обучающихся | Дополнительная образовательная программа | 2 | 8 | 72 | 180,0 | 1441,00 | 12969,0 |  |  |  |
| 2 | Студия живописи  « Путь в сказку» | Групповая ,10 обучающихся | Дополнительная образовательная программа | 2 | 8 | 72 | 103,0 | 824,00 | 7416,0 |  |  |  |
| 3 | Группа психолого-педагогической поддержки и развития « Песочная терапия» | Групповая,7  обучающихся | Дополнительная образовательная программа | 2 | 8 | 72 | 139,0 | 1113,00 | 10017,0 |  |  |  |
| 4 | Танцевальная студия  ( спортивно-эстрадные танцы) | Групповая,10  обучающихся | Дополнительная образовательная программа | 2 | 8 | 72 | 123 | 984,00 | 8856,0 |  |  |  |
| 5 | Кружок по обучению игре на музыкальных инструментах | Групповая,10  обучающихся | Дополнительная образовательная программа | 2 | 8 | 72 | 123 | 984,00 | 8856,0 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №140 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Родитель: ( законный представитель) |
| |  |  | | --- | --- | | Заведующая | Бычкова Ирина Викторовна  Тел.: 8-918-309-98-42 | | Телефон детского сада | 8(862)220-10-60 | | Юридический адрес | 354066, РФ, Краснодарский край, г.Сочи ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | Почтовый адрес | 354066, г.Сочи, ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | Фактический адрес | 354066, г.Сочи, ул.Искры,(Хостинский район) 50/6 | | ОГРН | 1152367005603 | | ИНН | 2319059919 | | КПП | 231901001 | | БИК ТОФК | 010349101 | | ОКАТО | 03426368000 | | ОКПО | 29568483 | | ОКВЭД | 80.10.1 | | ОКТМО | 03626000 | | ОКОГУ | 421007 | | Номер казначейского счете | 03234643037260001800 | | ЕКС | 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар | | Электронная почта | dou140@edu.sochi.ru | | Cайт | dou140.sochi-schools.ru | | Банк | РКЦ Сочи г.Сочи | | Лицевой счет | 925.51.398.0 в ДФБ Администрации города Сочи | | Расчетный счет | 40701810600003000001 в РКЦ Сочи города Сочи | | КД | 925.0.00.00.000.00.0000.180 | | ФИО родителя( законного представителя) |
| Паспортные данные |
| Адрес проживания: индекс  Прописка: |
| Место работы: |
| Должность: |
| Телефон: |
| Электронная почта |

Заведующая\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

М.П.«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_